

Ærlighet, Samhold, Respekt, Glede og Trivsel

# ORGANISASJONSPLAN FOR Kolvereid IL



Vedtatt på årsmøtet 05.05.2021

## Innholdsfortegnelse

### Innholdsfortegnelse 2

Innledning .....	3
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	3
Historikk.....	3
Idrettslagets sportslige plan.....	4
Visjon .....	4
Særgruppene stiller seg bak:.....	4
Virkosmhetsideen .....	5
- Hovedmål .....	5
- Delmål.....	5
- Virkemidler.....	5
Idrettslagets Organisasjon.....	6
Årsmøtet.....	7
Styrets funksjon og sammensetning.....	8
Grupper i fleridrettslag.....	10
Medlemmer.....	10
Anlegg.....	10
Informasjon.....	11
Økonomi.....	11
Regnskap.....	11
Medlemskontingent.....	11
Reklame/sponsoravtaler.....	11
Panteordning.....	12
Utleie.....	12
Kiosk.....	12
Lønn og honorar.....	12
Reiseregning.....	13
Merverdiavgift.....	13
Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....	13
Klubbdrakter/profilering.....	13
Politiattest.....	14
Fair Play.....	14
Utmerkelser og æresbevisninger.....	14
Innsatspris.....	14
Leif Bachs minnefond.....	15
Årlige faste oppgaver .....	16

## Innledning

Kolvereid IL ble stiftet i 1923 og er et breddeidrettslag som består av 10 særgrupper. Særgruppene er underlagt et arbeidsutvalg på fem personer i tillegg til at en representant fra hver særgruppe inngår i hovedstyret. Hovedstyret består av 15 medlemmer.

Alle oppgaver i idrettslaget organiseres og drives på dugnadsbasis/frivillig arbeid.

Hensikten med denne organisasjonsplanen er å beskrive alle aktiviteter, slik at det blir lettere for våre medlemmer å innta alle typer tillitsverv i Kolvereid IL.

**Denne organisasjonsplanen er et levende dokument som er gjenstand for revisjon på årsmøte.**

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Kolvereid IL

Stiftet: 24.02.1923

Idrett: Fleridrettslag

Postadresse: 7970

E-postadresse: leder.hovedlaget@kolvereidil.no

Bankkonto: 4467.10.21301

Bankforbindelse: SNM

Internettadresse: www.kolvereidil.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 970 162 550

Anleggsadresse: 7970 Kolvereid

Telefon: 911 54 858

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Registrert tilknytning til Nord-Trøndelag idrettskrets

Registrert tilknytning til Nærøy idrettsråd

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL17510006

Årsmøtemåned: Mars

## Historikk

På [www.kolvereidil.no](http://www.kolvereidil.no) kan du lese litt om historien til Kolvereid IL. Klikk [her](#) for direkte link

## **Idrettslagets sportslige plan**

Kolvereid IL skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokratisk, lojalitet og likeverd.

Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som Ærlighet, Samhold, Respekt, Glede, Trivsel

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

### ***Visjon***

#### ***Flere over lengre tid***

#### **Særgruppene i Kolvereid IL stiller seg bak følgende**

- All aktivitet, uansett alder, skal ha fokus på mestring.
- Alle særgrupper forplikter seg til å tilby aktivitet for barn og ungdom.
- Alle aktive over 12 år skal ha forebyggende basistrening i den ordinære treningstida.
- For all aktive under 13 år skal lik spilletid være gjennomgående i all lagidrett. Ved ulik spilletid bør det konkretiseres hvilke prinsipper og kriterier som legges til grunn for ulik spilletid.
- Inntil barnet er 13 år skal det ikke spesialiseres plassering i lagidrett.
- Det er nulltoleranse for mobbing i vårt idrettslag.
- Medlemmene i KIL skal oppleve et rusfritt idrettsmiljø.
- Alle trenere, lagledere og tillitsvalgte skal levere inn politiattest hvert andre år.
- Foreldrevettregler skal følges i vårt idrettslag.
- Det anbefales at alle trenere og lagledere skal hvert år, på tvers av særgruppene, gjennomføre idrettskretsens basis trenerutdanning med fokus på mestring.
- Alle trenere skal få tilbud om, og skal gjennomføre årlig førstehjelpskurs.
- Idrettshjulet skal legges til grunn når treninger skal fastsettes i alle særgrupper. Idrettshjulet revideres to ganger pr. år.
- Styret, ikke den enkelte trener, i hver særgruppe har ansvar for når treningstilbudet starter/avsluttes for hvert lag/idrettsgren.
- Arbeidsutvalget og alle særgruppene skal benytte de epostadressene som er tildelt gjennom domenet kolvereidil.no
- Arbeidsutvalget og alle særgruppene skal jobbe aktivt for at hoopit blir implementert og aktivt brukt innen økonomi, medlemsregistrering, treningsoppmøte og kommunikasjon ut til foresatte og utøvere.
- Særgruppene forplikter seg til å bruke de mailadressene som er vedtatt på styremøte i hovedlaget og slutter på @kolvereidil.no

### ***Virksomhetsideen***

Kolvereid IL skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre.

### ***Hovedmål***

Opprettholde et variert sportslig tilbud til flest mulig.

### **Delmål**

Skal opprettholde eller øke dagens medlemstall

Skal være åpen for alle og ha et allsidig tilbud

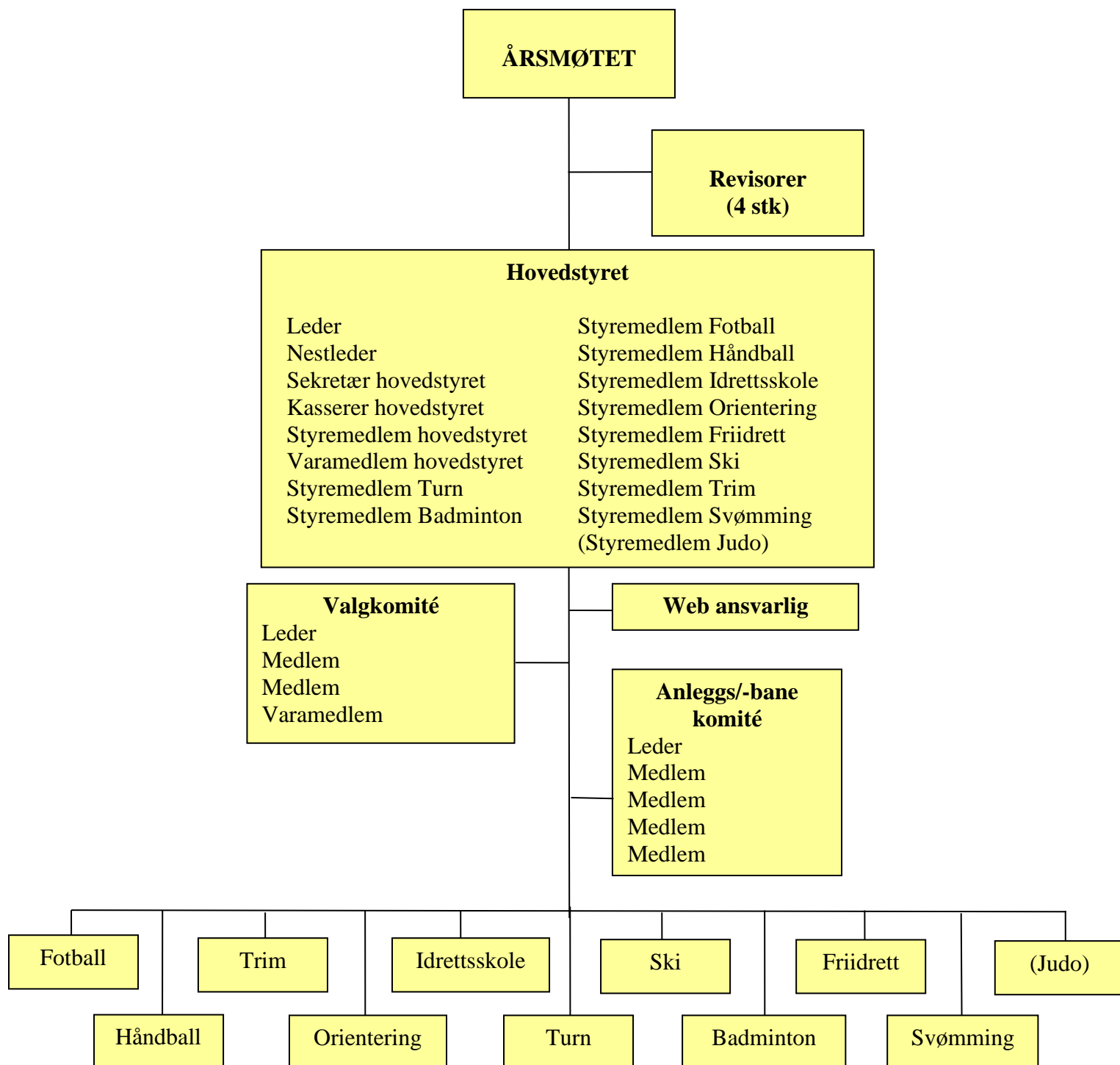
Skal ikke spesialisere utøver før de er 13 år.

All aktivitet, uansett alder, skal ha fokus på mestring.

### **Virkemiddel**

Opprettholde et attraktivt breddetilbud for våre medlemmer

## Idrettslagets Organisasjon



Idrettsanlegg komité og web ansvarlig velges blant de sittende medlemmer i organisasjonen, eller hovedlaget står fritt til å oppnevne egnede personer til posisjonene.

## Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt en gang i året i måneden som er fastsatt i loven (mars).
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen skal legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende to uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut en uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf 13.

## Styrets funksjon og sammensetning

Kolvereid IL hovedstyre består av leder, nestleder, sekretær, kasserer, styremedlem og ett varamedlem. Videre har vi 4 revisorer og en valgkomite bestående av 3 personer. I tillegg sitter leder for hver særgruppe i hovedlagets styre, for tiden 15 stykker.

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- godkjenner betalinger som er lagt i nettbank
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- Nestleder fungerer som politiattestansvarlig.
- Nestleder er Idrettslagets representant i Nærøysund Idrettsråd.

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- tar seg av arkivering.
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- distribuere møtereferat til (styrets medlemmer) og internettside



### Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Legger fakturaer inn i nettbank for utbetaling, må der godkjennes av leder
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp regnskap ved årsslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Tar seg av manuell strømvavlesning i akebakke på Nordre og lysløype ved sykeheimen
- Registrering og oppdatering i medlemsnett
- Utsending av medlemskontingent
- Fakturering av sponsoravtaler
- Rapporterer til Brønnøysund registrene
- Administrator i nettbank
- Medlemsansvarlig i Sportsadmin
- Søker på mva kompensasjon for KIL
- Utbetaler LAM midler og mottatt mva kompensasjon til særgruppene
- Ansvarlig for VIPPS

### Styremedlem

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- er idrettslagets barneidrettsansvarlig
- Utnevne en web ansvarlig

### Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

## Grupper i fleridrettslag

KIL er et fleridrettslag. Jf vedtektene skal styret i hver særgruppe bestå av minst 3 personer. Leder for hver særgruppe sitter i hovedstyret.

Det er opptil hver enkelt særgruppe og fordele alle oppgavene innad gruppen.

## Medlemmer

For informasjon om medlemskap i Kolvereid IL henvises det til våre vedtekter på <http://kolvereidil.no>

## Anlegg

KIL Hovedlag står som eier av alle anlegg i KIL. Forsikring på anleggene ligger i hovedlaget.

### Kunstgressbanen

Vedlikeholdes av Anleggs komitéen.

Leies ut til Nærøy kommune på dagtid og KIL fotball på kveldstid.

Brøytes på vinteren styresak 7/2016

*KIL Fotball får lov å brøyte, forutsatt at riktig utstyr benyttes, det vil si grønn traktor fra kommunen og brøyteskjær beregnet for brøyting av kunstgressbanen. Brøytingen skal foregå når banen er så frost at den ikke tar skade av brøytingen. KIL Fotball må koste brøytingen.*

### Skihytta

Driftes av KIL Trim

### Skistua

Driftes av KIL Ski

### Lysløypa

Driftes av KIL Ski

Vi har 4 festeavtaler:

- GNB 62 BNR 214 (Flasnes) inngått 1981, oppdatert i 2017. Automatisk videreføring i 5 år fra utløpsdato 10. mai 2021 (2026) + nye 5 år
- GNR 62 bnr 14 (Strøm) gjelder 1.1.2002, gjelder i 40 år (2042)
- GNR 62 BNR 1 (Opplysningsvesenets fond), inngått 1.1.2001, gjelder i 40 år (2041)

### Hoppbakken

Festeavtale GNR 62, bnr 1 Avg.nr 408-241 med Opplysningsvesenets fond, gjelder fra 1.1.1985. Gjelder i 40 år (utgår 2025)

### Friidrettsanlegg

Friidrettsanlegget eies av Nærøy kommune. KIL har 1/3

### KIL bua m. sanitæranlegg

Vedlikeholdes av Anleggs komitéen. Anlegget er overvåket av Verisure (avtale inngått April 2021)

## **Akebakken Nordre**

Festeavtale GNR 62, Bnr1 med Opplysningsvesenets fond. Gjelder fra 1.5.1997. Gjelder i 40 år. (2037). Den blir ikke vedlikeholdt for øyeblikket.

## **Informasjon**

Idrettslaget informerer medlemmene via hoopit og nettsiden som har adresse:

[www.kolvereidil.no](http://www.kolvereidil.no)

## **Økonomi**

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret og særgruppene er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av lagets/særgruppenes leder
- ✓ Kasserer legger faktura inn i nettbank, leder godkjenner for utbetaling.
- ✓ Det er tegnet underslagforsikring for de som disponerer kontoene.
- ✓ Alle Sponsoravtaler som medfører en gjenytelse i form av f.eks. markedsføring av logo, skal koordineres med hovedlaget på forhånd.

## **Regnskap**

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/>

Fra regnskapsåret 2019 er det kjøpt inn felles regnskapssystem for hele idrettslaget, Visma eAccounting. Alle særgruppene skal føre regnskap i dette eller et annet regnskapssystem som enkelt lar seg importere til Visma eAccounting

## **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egen bestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem.

Barn	kr. 50,-
Ungdom	kr. 100,-
Voksne	kr. 100,-

## **Reklame/sponsoravtaler**

Alle sponsoravtaler ut over kr 10.000 skal godkjennes av hovedstyret.

Alle sponsoravtaler skal hovedstyret informeres om.

Hovedsponsor: Moen Marin, Coop Kolvereid, Sentrum Campus. 2019-2021

Hovedsponsor banen: SMN (2019-2021)

Mediasponsor: Ytringen, som innebærer fri annonsering fra Ytringen mot promotering av Ytringen på arena og nettside.

### ***Panteordning***

Det er inngått avtale med Infinitum for innsending av panteflasker i sekker som blir utbetalt til KIL. Alle lag og særgrupper kan benytte seg av ordningen. Ordningen administreres av kassere

### ***Utleie***

KIL leier bankterminal , 3 års binding fra 2017

Kunstgressbane

- Nærøy kommune, 10 årsavtale, utgår 2022. Kr 50.000+mva
- KIL Fotball, årlig forhandling, pt. Kr 50.000+mva

Kil-bua

- Gratis utleie til KIL

Skihytta

- Kan leies ut, kontakt KIL trim leder.

Skistua

- Kan leies ut til skoler og barnehager

### ***Kiosk***

Kiosksalg skjer i regi av særgruppene.

For hver dag det har vært kiosksalg skal det foretas opptelling av kassen. Denne skal signeres av minst 2 stykker. Oppgjørsskjema skal leveres til kasserer/lagleder.

Kil har avtale med VIPPS som betalingsløsning tilrettelagt for alle særgrupper. Hovedansvarlig for VIPPS er Kasserer i hovedlaget.

### ***Lønn og honorar***

KIL utbetaler følgende honorar til arbeidsutvalget i hovedlaget:

- Leder: kr 10 000,-
- Nestleder: kr 2 000,-
- Kasserer: kr 10 000,-
- Sekretær: kr 2 000,-
- Styremedlem: kr 1 000,-

Trenere i senioravdelingene kan honoreres med inntil kr. 10 000,- per år.

Medlemmer i styrene i særgruppene kan kompenseres med inntil kr. 10 000,- per person per år, inntil kr 25 000,- totalt for hver særgruppe. Det utbetales ikke lønn eller honorar til trenere/lagledere eller andre i styret som ikke er spesifisert ovenfor.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre kostnader skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten, og KIL må betale arbeidsgiveravgift. Km. Sats: etter statens skattefrie satser. Skal være avtalt på forhånd med særgruppestyret eller hovedstyret.

## ***Reiseregning***

KIL utbetaler reiseregning kun der det er forhåndsavtalt.

### **Reiseregning/utlegg - standardskjema:**

Kil har eget skjema for utfylling av reiseregning

### **Krav til reiseregning:**

- Alt fylles ut på reiseregningen:
  - ⇒ navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
  - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
  - ⇒ formål med hver enkelt reise
  - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
  
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
  - ⇒ Kvitteringer skal være vedlagt

## ***Merverdiavgift***

KIL er registrert for mva for omsetning ifm kunstgressbanen.

- Pliktig virksomhet
  - Utleie av banen
  - Arenareklame

## **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

For å hindre økonomisk utroskap skal alle særgrupper og hovedlaget ha to stykker som disponerer bankkonti i fellesskap (dvs. ingen skal kunne overføre/ta ut penger fra en bankkonto alene).

Kolvereid IL har underslagsforsikring gjennom klubbforsikring i IF .

## **Klubbdrakter/profilering**

### **Klubbgenser/Overtrekksklær/T-skjorter etc.**

Felles for KIL: Lagets tre hovedsponsorer skal stå på venstre side med lagets logo øverst. Sport1 står på venstre side. KIL hovedlag er eier av disse sponsorinntektene.

### **Lagsdrakter**

Hver særgruppe sørger for drakter til lagene. Draktene skal være gul/svart. Logoer her kan avvikes fra KIL sine hovedsponsorer.

## **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Politiattestansvarlig i Kolvereid IL er nestleder

Gyldighet politiattest: 2 år

Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten til politiattestansvarlig, eller til leder i sin særgruppe som har fått delegert ansvar for å innhente info fra politiattest.

Politiattestansvarlig skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

## **Fair Play**

Defineres i særgruppene (p.t. Handball og fotball)

## **Utmerkelser og æresbevisninger**

### ***Innsatspris***

**I 1984 ble det vedtatt å sette opp en innsatspokal i Kolvereid Idrettslag.**

Statuttene

Innsatspokalen skal være en påskjønnelse til medlemmer i laget som har fremmet lagets interesser i siste år eller over flere år på en fremragende måte. Dette for å skjerpe interessen til innsats for laget.

Innsatspokalen kan tildeles både aktive idrettsutøvere for god og stor innsats, og for organisatorisk eller administrativ innsats. Den kan også tildeles grupper i laget.

Hovedstyret bør avgjøre hvem som skal tildeles innsatspokalen. Det bør utdeles en pokal hvert år. Utdelingen foretas på hovedlagets årsmøte. Når spesielle forhold tilsier det, kan flere pokaler utdeles i et år. De som har fått pokalen i et år, kan ikke få pokal i senere år.

Pokalen skal ha en standart utførelse, og alle pokaler skal være like. De skal ha en høy verdi. Av inngraveringen skal gå frem hva pokalen står for.

## ***Leif Bachs minnefond***

### **Leif Bach`s utdanningsfond for aktive, trenere og ledere i Kolvereid idrettslag.**

Fondet forvaltes av styret i Kolvereid idrettslag.

Skriftlig søknad sendes til styret i Kolvereid idrettslag.

Søkere må være medlemmer i Kolvereid idrettslag.

Søknaden må inneholde en plan for hvordan støttebeløpet er tenkt brukt.

Særgruppene må informere og oppmuntre sine medlemmer til å søke på fondet.

Kunngjøring av søknadsfrist sendes ut av leder i Kolvereid idrettslag til lokalavisa, kolvereidil.no og til særgruppene.

Hovedlaget og Særgruppene i Kolvereid IL er ansvarlig for at fondets størrelse opprettholdes ved at Fondet tilføres midler ved utbetaling.

### **Formål med fondet:**

#### **Aktive**

- Stimulere til økt satsing og personlig utvikling i sin idrett.
- Heve det idrettslige nivået i klubben.
- Være til inspirasjon til andre aktive i klubben.
- Være med på å sette Kolvereid idrettslag ” på kartet”.

#### **Trenere, ledere og dommere**

- Øke egen kompetanse
- Videreutvikling
- Undervisning slik at flere får del i den økte kompetansen
- – Inspirasjon til økt innsats i klubben
- – Heve det idrettslige nivået i klubben

#### **Støttebeløp**

Det deles ut et årlig beløp på inntil kr. 5000,-

#### **Søknadsfrist**

Søknadsfrist er 1. mars hvert år.

Første gang det ble utdelt av fondet var på Årsmøtet i Kolvereid Idrettslag høsten – 07.

#### **Rapport**

Søker sender en rapport til styret i Kolvereid idrettslag om hvordan støttebeløpet er brukt senest 1 år etter at støttebeløpet er utdelt.

## Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Des	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen frist 31.12.
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Mars	Rapportere endringer av post og e- postadresser til post/Nærøysund kommune etc
Mars	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen + oppdatering på KIL sine nettsider
Hele året	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
Sommer	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist
Februar	Søke SinkabergHansen, frist 28.2
Jan/feb	Lage utkast av organisasjonsplanen som skal vedtas på årsmøte
Høst	Søke om tippemidler – oppfølging elektronisk søknad Kulturdepartementet