

Styresmøte 06.10.20

Tilstede; Line, Lena, Ida, Linn, Thomas, Margaret, Astrid og Sindre.

2 fra økonomigruppa.

Saksliste;

1; Dopapirsalg

2; Flaskeinnsamling

3; Matsalg

4; Covid-19 og utarbeidelser av retningslinjer;

Arr. Veiledning hall, trenere og lagledere

Arr. Veiledning kommune

Infoplakater

Hallvakter og oppgaver

Inn og utslipp

5; Registrering av publikum og lag

6; Foreldremøter

7; Plan for bortekamper

8; Treningstider

9; Kontigenter

10; Dispansjoner

11; Byåsenakademiet

12; Søknad KIL utstyr

13; Damelaget

14; B10 arr.

15; Diverse

Sak 1;

Salget begynner etter oppstart. Ble enige om og ta flere dager med uttak. Frivillighetssentralen bruker samme lokale, så lager ett vippsnr slik at de også kan selge uten at vi er der. De har også

nøkkelen. !4 dager etter oppstart første uttak og en senere. De som er med bare for å prøve får noen uker på seg. Økonomigruppa legger ut datoene.

Sak 2;

Damelaget neste uke. Lagres hjemme til Margaret. Skal skrives ett innlegg om at herrelaget også må samle. Økonomigruppa setter i gang barn etter jel.

Sak 3;

Har ikke kapasitet til og smøre opp og pakke inn. Satser på kaffe, brus, vann, nudler og lemser. God morgen yoghurt, banan og bixitbar(uten nøtter) blir ett prøveprosjekt. Prislister lamineres, bruker vipps men menylisten fjernes. Kontanter taes imot. Kjøper inn til hver kamp. Økonomigruppa kjøper inn, Marte Strøm blir kontantperson.

Julefesten vet vi ikke noe om ennå, settes på vent.

Sak4;

Tar utgangspunkt i den NHF har, men setter inn det vi vil ha med. Har fordelt hva de forskjellige hallvaktene har til oppgave og skrevet inn på retningslinjene. Henger opp plakater på tribune og dørene. Snakket om puljevis innslipp i hallen. Ble enige om å bruke begge inngangene. Flytter kiosken på ett bedre egnet sted. Laglederne får i oppgave om å ordne de 7 hjelperne. Legger ut Covid.19 retningslinjene på kiil,handball.

Sak 5;

Finnes en app, men problemer med og få den til å fungere. Ble enige om at vi skriver for hand, lager ett skjema med 200 stk på og skriver navn og telefon nummer. Alle i bygget skal føres på skjemaet. Lag som kommer har ferdigfylte med laget og treneren sin.

Sak 6;

Covid-19 informasjon. Vi er avhengige av hjelp fra foreldrene, så viktig at de er med på det. Foreldremøter fortløpende.

Sak 7;

Vi anbefaler at det ikke stoppes til og fra bortekamper. Har med egen mat. Sprit skal være i lagbagen. Skal overholdes 1m i bilen også, hvis dette blir vanskelig kan det brukes munnbind.

Sak 8;

Tar utgangspunkt i det som er satt opp nå, men må se hvordan sesongen blir. Vestene må vaskes regelmessig, ordner egne poser til hvert lag. Margaret sjekker hvor mange vester vi har og bestiller flere hvis behov.

Til våren ønskes det at det legges en plan ang treningstider og dager til hver av de enkelte særgruppene, slik at det kan bli ett samarbeid sammen med hovedlagene.

Sak 9;

Barn betaler vanlig kontingent. Senior kan betale inn 500kr i utgangspunktet, hvis ikke seriestart, ble det foreslått. Astrid skal regne på det så taes det en avgjørelse.

Lisens på spillere avventes, Line skal sjekke ut.

Sak 10; Blir meldt fra til Astrid om hvem som trenger disp.

Sak 11;

Dropper det i år, satser på neste år.

Sak 12;

Søker nå, ha klar listen til førstkommende tirsdag.

Sak 13;

Idrettslaget bør inn på banen til ett samarbeid, eventuelt hva som bør gjøres. Lite spillere, mange som har falt fra. Line legger ut ett innlegg på fb, ønsker og kunne få til ett møte med spillerne.

Sak 14;

Line kontakter kretsen for og se om helgen kan settes opp annerledes. Slik den er nå klarer vi ikke å overholde retningslinjene.

Sak 15;

Har vært ett innlegg på fb som ikke var helt bra ang laginndeling. Vi har i samarbeid med kretsen fattet denne laginndelingen for å kunne ha ett tilbud og best mulig opplevelse på trening.

Neste styresmøte; 10 november.