

Styrets funksjon og sammensetning

Kolvereid IL hovedstyre består av leder, nestleder, sekretær, kasserer, styremedlem og ett varamedlem. Videre har vi 4 revisorer og en valgkomite bestående av 3 personer. I tillegg sitter leder for hver særgruppe i hovedlagets styre, for tiden 15 stykker.

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- godkjenner betalinger som er lagt i nettbank
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- Nestleder fungerer som politiattestansvarlig.
- Nestleder er Idrettslagets representant i Nærøy Idrettsråd

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- tar seg av arkivering.
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- distribuere møterefertat til styrets medlemmer og internettside

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Legger fakturaer inn i nettbank for utbetaling, må der godkjennes av leder
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp regnskap ved årsslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Tar seg av manuell strømavlesning i akebakke på Nordre og lysløype ved sykeheimen
- Registrering og oppdatering i medlemsnett
- Utsending av medlemskontingent
- Fakturering av sponsoravtaler
- Rapporterer til Brønnøysund registrene
- Administrator i nettbank
- Medlemsansvarlig i Sportsadmin
- Søker på mva kompensasjon for KIL
- Utbetaler LAM midler og mottatt mva kompensasjon til særgruppene
- Ansvarlig for VIPPS

Styremedlem

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- er idrettslagets barneidrettsansvarlig
- Utnevne en web ansvarlig

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdato.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>