

Evaluering roller kvalitetsklubb.

**Trenerveileder:**

For mye for en person, må være 2 stk. På trenermøter implementere kvalitetsklubb, informere om sportslig plan og oppfordre trenere til bruk av bruk av treningsøkta.no.

Ansvar for å engasjere trenere.

**Styrets oppgaver:**

Avholde lagledermøter/trenermøter i mars. Styret ansvarlig for å kalle inn.

**Leder:**

Ansvarlig for å engasjere personer i andre sentrale og sportslige verv

Ansvar for søknader (cuper, fotballskoler, sammensatte lag, overårige mm)

**Nestleder:**

Ansvar for påmelding av lag

Overgangsansvarlig- skal signeres av styret.

**Sportslig utvalg består også av:**

Fiksansvarlig. Fiksansvarlig får ansvar for spillerregistrering.

**Lagleders oppgaver:**

Skaffe til veie en forelder på laget til å sitte i økonomigruppa.

**Fairplay-ansvarlig:**

Håndtere konflikter etter klubbens rutiner for konflikthåndtering sammen med styrets leder.

**Dommeransvarlig:**

Følge opp dommerne under SMN cupen.

**Sekretær:**

Arrangementsansvarlig - avslutningsfesten

**Årets tema:**

Ernæring

