



Årlige faste oppgaver

Dato/måned

| | |
|-----------|--|
| Des | Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen frist 31.12. |
| Mars | Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov |
| Mars | Rapportere endringer av post og e- postadresser til post/Nærøy kommune etc |
| Mars | Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen + oppdatering på KIL sine nettsider |
| Hele året | Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist |
| Sommer | Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist |
| Februar | Søke SinkabergHansen, frist 28.2 |
| Jan/feb | Lage utkast av organisasjonsplanen som skal vedtas på årsmøte |
| Høst | Søke om tippemidler – oppfølging elektronisk søknad Kulturdepartementet |