

Ærlighet, Samhold, Respekt, Glede og Trivsel

# ORGANISASJONSPLAN FOR Kolvereid IL



Vedtatt på årsmøtet 20.03.2019

## Innholdsfortegnelse

<b>Innledning</b> .....	<b>1</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b> .....	<b>1</b>
<b>Historikk</b> .....	<b>1</b>
<b>Idrettslagets sportslige plan</b> .....	<b>2</b>
<i>Visjon</i> .....	2
Særgruppene i Kolvereid IL stiller seg bak følgende.....	2
<i>Virkosmhetsideen</i> .....	3
<i>Hovedmål</i> .....	3
Delmål .....	3
Virkemiddel.....	3
<b>Idrettslagets Organisasjon</b> .....	<b>4</b>
<b>Årsmøtet</b> .....	<b>5</b>
<b>Styrets funksjon og sammensetning</b> .....	<b>6</b>
<b>Grupper i fleridrettslag</b> .....	<b>8</b>
Orienteringsgruppa.....	8
Trimgruppa.....	11
Allidrett .....	12
Svømmegruppa.....	14
Turn .....	15
Friidrett.....	18
Håndballgruppa .....	19
Kolvereid Badminton Klubb .....	22
Fotball.....	24
Ski.....	25
<b>Medlemmer</b> .....	<b>32</b>
<b>Anlegg</b> .....	<b>32</b>
<b>Informasjon</b> .....	<b>33</b>
<b>Økonomi</b> .....	<b>33</b>
<i>Regnskap</i> .....	33
<i>Medlemskontingent</i> .....	33
<i>Reklame/sponsoravtaler</i> .....	33
<i>Utleie</i> .....	34
<i>Kiosk</i> .....	34
<i>Lønn og honorar</i> .....	34
<i>Reiseregning</i> .....	34
<i>Merverdiavgift</i> .....	35
<b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt</b> .....	<b>36</b>
<b>Klubbdrakter/profilering</b> .....	<b>36</b>
<b>Politiattest</b> .....	<b>36</b>

<b>Fair Play</b> .....	<b>36</b>
<b>Utmerkelser og æresbevisninger</b> .....	<b>37</b>
<i>Innsatspris</i> .....	37
<i>Leif Bachs minnefond</i> .....	37
<b>Årlige faste oppgaver</b> .....	<b>39</b>

## Innledning

Kolvareid IL ble stiftet i 1923 og er et breddeidrettslag som består av 10 særgrupper. Særgruppene er underlagt et hovedstyre på fem personer i tillegg til at en representant fra hver særgruppe inngår i hovedstyret.

Alle oppgaver i idrettslaget organiseres og drives på dugnadsbasis/frivillig arbeid.

Hensikten med denne organisasjonsplanen er å beskrive alle aktiviteter, slik at det blir lettere for våre medlemmer å innta alle typer tillitsverv i Kolvareid IL.

**Denne organisasjonsplanen er et levende dokument som er gjenstand for revisjon på årsmøte.**

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Kolvareid IL

Stiftet: 24.02.1923

Idrett: Fleridrettslag

Postadresse: 7970

E-postadresse: anders.rohde88@gmail.com

Bankkonto: 4467.10.21301

Bankforbindelse: SNM

Internettadresse: www.kolvareidil.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 970 162 550

Anleggsadresse: 7970 Kolvareid

Telefon: 920 33 558

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Registrert tilknytning til Nord-Trøndelag idrettskrets

Registrert tilknytning til Nærøy idrettsråd

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL17510006

Årsmøtemåned: Mars

## Historikk

På [www.kolvareidil.no](http://www.kolvareidil.no) kan du lese litt om historien til Kolvareid IL. Klikk [her](#) for direkte link

## **Idrettslagets sportslige plan**

Kolvereid IL skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd.

Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som Ærlighet, Samhold, Respekt, Glede, Trivsel

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

### ***Visjon***

#### ***Flere over lengre tid***

#### **Særgruppene i Kolvereid IL stiller seg bak følgende**

- All aktivitet, uansett alder, skal ha fokus på mestring.
- Alle særgrupper forplikter seg til å tilby aktivitet for barn og ungdom.
- Alle aktive over 12 år skal ha forebyggende basistrening i den ordinære treningstida.
- For all aktive under 13 år skal lik spilletid være gjennomgående i all lagidrett. Ved ulik spilletid bør det konkretiseres hvilke prinsipper og kriterier som legges til grunn for ulik spilletid.
- Inntil barnet er 13 år skal det ikke spesialiseres plassering i lagidrett.
- Det er nulltoleranse for mobbing i vårt idrettslag.
- Medlemmene i KIL skal oppleve et rusfritt idrettsmiljø.
- Alle trenere, lagledere og tillitsvalgte skal levere inn politiattest hvert andre år.
- Foreldrevettregler skal følges i vårt idrettslag.
- Alle trenere og lagledere skal hvert år, på tvers av særgruppene, gjennomføre idrettskretsens basis trenerutdanning med fokus på mestring.
- Alle trenere skal få tilbud om, og skal gjennomføre årlig førstehjelpskurs.
- Idrettshjulet skal legges til grunn når treninger skal fastsettes i alle særgrupper. Idrettshjulet revideres to ganger pr. år.
- Styret, ikke den enkelte trener, i hver særgruppe har ansvar for når treningstilbudet starter/avsluttes for hvert lag/idrettsgren.

## ***Virksomhetsideen***

Kolvereid IL skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre.

## ***Hovedmål***

Opprettholde et variert sportslig tilbud til flest mulig.

## **Delmål**

Skal opprettholde eller øke dagens medlemstall

Skal være åpen for alle og ha et allsidig tilbud

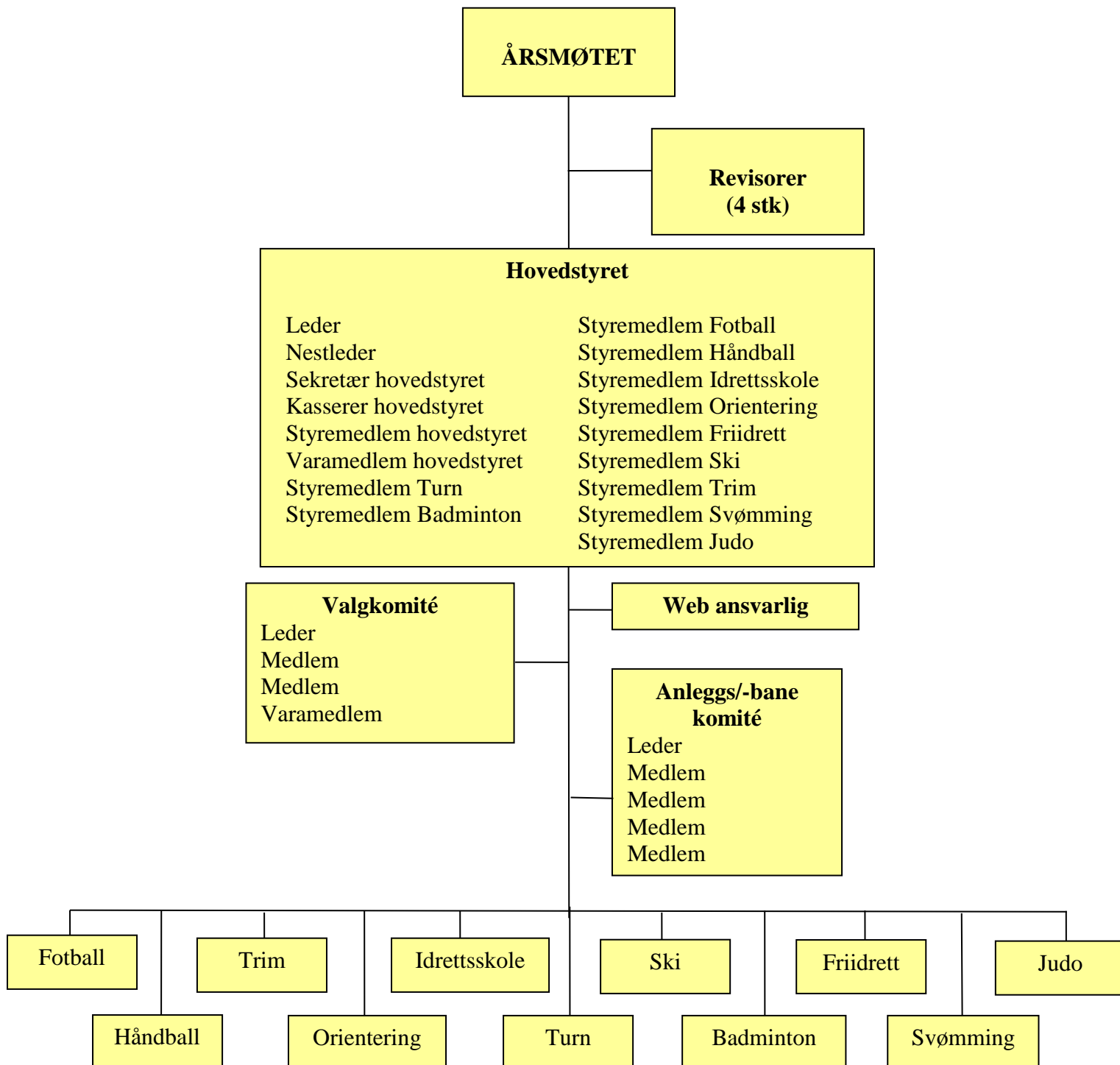
Skal ikke spesialisere utøver før de er 13 år.

All aktivitet, uansett alder, skal ha fokus på mestring.

## **Virkemiddel**

Opprettholde et attraktivt breddetilbud for våre medlemmer

## Idrettslagets Organisasjon



Idrettsanlegg komité og web ansvarlig velges blant de sittende medlemmer i organisasjonen, eller hovedlaget står fritt til å oppnevne egnede personer til posisjonene.

## Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt en gang i året i måneden som er fastsatt i loven (mars).
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende to uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut en uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf 13.



## Styrets funksjon og sammensetning

Kolvereid IL hovedstyre består av leder, nestleder, sekretær, kasserer, styremedlem og ett varamedlem. Videre har vi 4 revisorer og en valgkomite bestående av 3 personer. I tillegg sitter leder for hver særgruppe i hovedlagets styre, for tiden 11 stykker.

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- godkjenner betalinger som er lagt i nettbank
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- Nestleder fungerer som politiattestansvarlig.
- Nestleder er Idrettslagets representant i Nærøy Idrettsråd

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- tar seg av arkivering.
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- distribuere møtereferat til styrets medlemmer og internettside

#### Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Legger fakturaer inn i nettbank for utbetaling, må der godkjennes av leder
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp regnskap ved årsslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Tar seg av manuell strømavlesning i akebakke på Nordre og lysløype ved sykeheimen
- Registrering og oppdatering i medlemsnett
- Utsending av medlemskontingent
- Fakturering av sponsoravtaler
- Rapporterer til Brønnøysund registrene
- Administrator i nettbank
- Medlemsansvarlig i Sportsadmin
- Søker på mva kompensasjon for KIL
- Utbetaler LAM midler og mottatt mva kompensasjon til særgruppene
- Ansvarlig for VIPPS

#### Styremedlem

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- er idrettslagets barneidrettsansvarlig
- Utnevne en web ansvarlig

#### Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

## Grupper i fleridrettslag

KIL er et fleridrettslag. Jf vedtektene skal styret i hver særgruppe bestå av minst 3 personer. Leder for hver særgruppe sitter i hovedstyret.

Under følger særgruppens egne beskrevne aktiviteter og organisering:

### Orienteringsgruppa

#### 1. Sammensetning i styre og utvalg

Styret i o-gruppa består av leder, sekretær, kasserer, turorienteringskontakt og 1 varamedlem. Gruppa har p.t. ingen utvalg.

#### 2. Oppgaver og arb.fordeling

**Leder** Organiserer og leder møter. Har ansvar for at det er aktivitet i gruppa, og for at de planlagte aktivitetene blir gjennomført. Fordeler arbeidsoppgaver. Administrerer o-gruppas side på [www.kolvereidil.no](http://www.kolvereidil.no), og styrets lukkede facebookgruppe, samt legger ut relevant informasjon på den åpne Facebookgruppa «Orienteringsgruppa, Kolvereid IL». Møter på KIL hovedlagets møter. Ellers øvrige oppgaver i styret. Rapporterer aktivitet på [www.turorientering.no](http://www.turorientering.no) ved årsskiftet. Rapporterer aktivitet på [www.klubbadmin.no](http://www.klubbadmin.no) innen 31.4.

**Kasserer** Kassereroppgaver. Øvrige oppgaver i styret.

**Sekretær** Skriver referater og årsberetning. Øvrige oppgaver i styret.

**Turorienteringskontakt:**

Har hovedansvaret for arbeidet med tur-o-postene. Planlegging av hvor postene skal plasseres gjøres sammen med flere i/ utenfor styret. Tur-o-kontakten har kontakt med utsalgsstedene og følger opp at disse har tilstrekkelig med konvolutter, og står som kontaktperson for deltakerne i tur-orienteringa. Øvrige oppgaver i styret.

**Varamedlem:**

Møter i øvrige styremedlemmers fravær. Bistår med diverse oppgaver i styret.

Alle unntatt leder velges som styremedlemmer. Konstituering på første styremøte etter årsmøte avgjør rollefordelinga. Leder velges for ett år, øvrige for 2 år.

### **3. Faste arrangement**

#### **a. Turorientering**

- Sesong ca medio mai – medio oktober (avsluttes før elgjakta).
- Styrets oppgaver:
  - o Avgjør hvor postene skal stå, og fordeler utsett og inntak av poster.
  - o Møtes for å kopiere og pakke turorienteringskonvolutter (kart, kontrollkort og informasjonsskriv).
- Fellestur/ «kaffepost» ved sesongstart:
  - o O-gruppa serverer kaffe og noe å bite i på en lett tilgjengelig o-post.
  - o Salg av o-konvolutter fra utgangsstedet
- Fellestur/ «topptur» i løpet av sesongen:
  - o Dette ble gjort sommeren 2016, og turen ble en stor suksess.
- Ved sesongslutt: Utdeling av tur-o-merkene, og eventuelt trekking av gavepremie blant de som har levert inn o-kort.

#### **b. Finn fram-dag**

**Finn fram-dagen arrangeres av o-grupper over hele landet, og er Norges orienteringsforbunds «rekrutteringsarrangement» med fokus på friluftsliv, kart og kompass og andre friluftaktiviteter.**

Arrangementet er spesielt egnet for barnefamilier! FINN FRAM-dagen gir gode muligheter for å friske opp eller lære å bruke kart og kompass.

Orienteringsforbundet kan bidra med aktuelt materiell (flyers, natursti, små premier etc.), og gir også økonomisk støtte til arrangementet.

O-gruppa har pleid å arrangere Finn fram-dag på Skihytta på Kolvereid, med utgangspunkt fra på Slåttamyra skistadion. Flere lag har bidratt til arrangementet, blant annet Røde Kors, Barnas Turlag Ytre Namdal og Jeger og fisk.

#### **c. Orienteringsaktiviteter for barne- og ungdomsskoleelevene**

Skolene ønsker bistand til orienteringsopplegg for gymtimene på både barne- og ungdomsskolen, vår og/ eller høst.

#### **d. Idrettsskolen (allidrett)**

O-gruppa har bidratt med 2 treninger med orientering for barna som er med på idrettsskolen, både i sentrum Kolvereid og ut fra Slåttamyra skistadion.

*Det er viktig å registrere antall deltakere (og alder) i de ulike aktivitetene, slik at vi kan synliggjøre aktiviteten overfor Idrettsforbundet/ o-forbundet og ellers.*

**«Års hjul»:**

Januar-februar	Rapportering på <a href="http://www.turorientering.no">www.turorientering.no</a> innen medio januar Årsmøte: I god tid før hovedlagets årsmøte. Se KILs vedtekter for innhold i årsmøtet. Planlegging av sesongens arrangement. Legges inni KILs aktivitetskalender.
Mars-april	Årsmøte KIL hovedlaget Forberedelse til tur-o-sesongen: Planlegge utsett og lage konvoluttene. Evt. orientering for barne-/ ungdomsskolen Rapportering av fjorårets aktiviteter på <a href="http://www.klubbadmin.no">www.klubbadmin.no</a> innen 31.4.
Mai	Utsett tur-o-poster Fordeling av tur-o-konvolutter på utsalgsstedene. Husk deltakerlister inkl tlf.nr. Oppstart tur-o-sesong med fellestur Kontakte utsalgsstedene i tilfelle behov for flere konvolutter/kort
Juni	Fellestur til en tur-o-post. O-gruppa kan evt. arrangere felles
skyss. August-september	Finn fram-dagen (i månedsskillet). Kan også arrangeres på våren!  Evt. orientering for barne-/ ungdomsskolen Evt. orientering for idrettsskolen (allidretten)
Oktober	Avslutning av tur-o-seongen: Hente inn materiell fra utsalgsstedene. Utdeling av premier etter tur-o-sesongen.
November	Julemiddag for styremedlemmer og hjelpere!

**4. Evt samarbeid om sosiale tiltak med andre grupper**

Se beskrivelsen av Finn fram-dagen og Idrettsskolen.

**5. Treningsavgift el andre avgifter**

Ingen treningsavgift eller øvrige avgifter

## **Trimgruppa**

### **1. Sammensetning i styre og utvalg**

Trimgruppa har et styre på fem medlemmer og ett varamedlem. Leder - velges hvert år. Fire styremedlemmer – velges for to år – men slik at to blir gjensittende for å sikre kontinuitet. Ett varamedlem velges hvert år.

Styret konstituerer seg selv. Leder velges av årsmøtet, mens styret velger nestleder, sekretær og kasserer.

### **2. Aktiviteter**

- Vi anser det som viktig at vi har et fokus på Skihytta for drift og vedlikehold, slik at den fortsatt kan framstå som et viktig samlingspunkt for fysisk aktivitet, trim og trivsel. Dette inkluderer også å se på toalettløsninger ved Skihytta for framtida.
- Kaffesalg fra Skihytta på søndager – fra nyåret og fram mot påske.
- Videre vil det være av stor betydning at gruppa viderefører og vedlikeholder det pionerarbeidet som ildsjelene for trimløypene har lagt ned.
- Oppfølging av trimbøkene ved Korsnesvatnet og Vattind.

### **3. Evt samarbeid om sosiale tiltak med andre grupper**

I samarbeid med hovedlaget/andre grupper å arbeide for aktivitetsbaser (enkle trimapparater) på strategiske steder i løypetraseer.

### **4. Treningsavgift el andre avgifter**

Ingen treningsavgift eller øvrige avgifter.

## Allidrett

### 1. Sammensetning i styre og utvalg

- Leder
  - Velges for ett år.
  - Leder i Allidretten har hovedansvaret for at samarbeidet mellom Styret / Hovedlaget / Trenerne / Utøvere går så smertefritt som mulig.
  - Delta på Styremøter i hovedlaget
  - Holde og lede styremøter i Allidretten.
  - Godkjenne regninger i nettbank
  
- To styremedlemmer:
  - Velges for to år, ett hvert år for å sikre kontinuitet
  - Assistere for Leder
  - Delta på styremøte i hovedlaget hvis leder ikke har mulighet for å delta
  - Delta på styremøte i Allidretten
  - Føre regnskapet
  - Kreve inn treningskontingent (inkl. inkasso ved manglende betaling)
  - Legger regninger inn i nettbank
  - Utarbeide forslag til budsjett
  - Skriv referat fra styremøtene
  - Vær med å ta avgjørelser som blir fattet på styremøtene
  - Skriv Årsberetning for Idrettsskole
  - Utarbeide navneliste på de som deltar i Allidretten som leveres kasserer
  
- Felles oppgaver for styret
  - Skaffe tre foreldre som rullerer på å være med på Allidrettens treninger, slik at barna alltid har noen kjente voksne på treningene. Disse foreldretrenerne har ikke ansvaret for innholdet i treningene, men skal ta imot barna på trening, bistå treneren med å gjennomføre treningen og bidra til å skape et trygt og godt miljø for barna.
  - Utarbeide en plan for første klasse, der de er ute hos Særgruppene.
  - Gjøre avtaler med Særgruppene om hvilke uker de er ansvarlig for Allidretten.
  - Følge opp særgruppene med hvem som har ansvar for å lede treningen der Allidretten deltar og hvor de skal møte opp til trening avhengig av hvilken særgruppe som har ansvaret for treningen.
  - Utarbeide en plan for trening for «Sportmix», og skaffe trenere til dette. I tillegg til egne trenere kan det foreslås et eventuelt samarbeid med KIL Badminton, KIL orientering eller Nærøy Volleyballklubb om muligheten for å stille med trenere og muligens fungere som rekruttering til deres aktiviteter
  - Arrangere avslutning
  - Bestilling av deltakerpremie
  - Bestille utstyr som kommer inn som ønske fra Trenerne
  
- Valgkomiteen
  - To medlemmer, som velges for to år, en på valg hvert år.
  - Få nye folk inn i styret for de som er på valg
  - Få nye folk inn i styret for de som ikke er på valg, men ønsker ut av styret av forskjellige årsaker.

## 1 **Sportslig plan**

Allidrett i KIL er et variert lavterskel aktivitetstilbud hvor medlemmene får prøve seg i flere idretter og i flere miljøer slik at man blir kjent med ulike idretter. Det legges vekt på å utvikle god grunnmotorikk, gjennom aktiviteter tilpasset medlemmenes utviklingsnivå., med fokus på lek, moro og mestring.

- Allidrett er ett tilbud for 1. klasse. Særgruppene stiller med sine trenere til Allidrettens treningstid, og viser frem særgruppens aktivitet. Det lages en oversikt over når Allidretten har aktivitet med de ulike særgruppene.
- Formålet med Allidretten er at de som går i første klasse skal få ett tilbud der de har anledning til å være aktiv i fritiden gjennom lek og moro, i tillegg til en kort innføring i hva de ulike særgruppene driver med slik at man får mulighet til å finne en aktivitet man har lyst til å begynne med når man begynner i andre klasse.
- Allidretten er et lavterskel tilbud, det er ikke ønskelig at det skal være prestasjonsfremmende, men kun lek og moro.
- Allidretten tilbyr også «sportmix» for ungdommer som går i 8. til 10, klasse. Formålet med «sportmix» er å tilby aktivitet til ungdommer som ikke satser på særidrettene slik at de holder seg i aktivitet. Tilbudet i treningene skal være allsidig og variert, de skal være sosiale og morsomme slik at de favner alle. Her vil en blanding av styrke, utholdenhet, kondisjon og koordinasjon stå på planen. I tillegg til styrke- og sirkeltrening kan for eksempel kanonball, volleyball og landhockey være aktuelle aktiviteter.

## 3. **Eksisterende avtaler**

- De som er med i Idrettsskole er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund (inntil 12 år)
- Vi har ingen sponsorer i Idrettsskole

## 4. **Rammer for aktivitet**

- Første klasse er ute hos de andre særgruppene i Kolvereid Idrettslag.
- «Sportmix» holder primært til i Nærøyhallen.

## 5. **Treningsavgift el andre avgifter**

Kr 500 per person

Kr 600 for søsken

Barn til styret/trenere/foreldretrenere betaler halv pris



## **Svømmegruppa**

### **1 Sammensetning i styret**

- Leder
- Nestleder
- Kasserer
- Utstyransvarlig
- Sekretær

### **2 Oppgaver og arbeidsfordeling**

- Leder
  - Innkaller til styre-/trenermøter, forbereder saker og leder møtene
  - Godkjenner betaling i nettbanken
  - Administrerer svømmegruppas sider på Kolvereidil.no. Legger ut relevant informasjon på de forskjellige facebookgruppene til svømmegruppa.
  - Melder på utøvere til svømmestevner.
- Nestleder
  - Fungerer som leder når leder er borte
  - Delta på styremøtene
  - Øvrige oppgaver
- Kasserer
  - Ajourføre medlemslister
  - Disponerer svømmegruppas midler, har fullmakt til klubbens bankkontoer
  - Føring av regnskap
  - Utsending av medlemskontingent
  - Delta på styremøtene
  - Øvrige oppgaver
- Utstyransvarlig
  - Bestille opp utstyr som trengs
  - Delta på styremøtene
  - Øvrige oppgaver
- Sekretær
  - Skrive referat fra styremøtene
  - Delta på styremøtene
  - Skrive årsberetning
  - Øvrige oppgaver

### **3 Faste arrangementer**

- Klubbstevner
- Barnesvømming
- Voksensvømming

### **4 Treningsavgift**

- Kr. 400,- per. barn
- Kr. 200,- per. barn for trenere og medlemmer i styret

### **5 Utgifter til stevner:**

- Det skal ikke være noen påmeldingskostnader ved å delta på sosiale sammenkomster og svømmestevner.

## Turn

### Medlem av Norges Gymnastikk- og Turnforbund (NGTF)

#### 1 Sammensetning i styre og utvalg

- Leder
  - Som leder i turn har du hovedansvaret for at samarbeidet mellom styret / hovedlaget / trenere / utøvere går så smertefritt som mulig.
  - Delta på styremøter i hovedlaget
  - Holde og lede styremøter i turn
  - Godkjenne regninger i nettbank
  - Kontaktperson mot forbundet
  - Velges for 1 år
  -
- Nestleder
  - Delta på styremøtene i turn
  - Vikarierer for leder ved styremøter i hovedlaget
  - Skriv referat fra møtene
  - Vær med å ta avgjørelser som blir fattet på styremøtene
  - Skriv årsberetning for turn
  - Velges for 2 år
- Kasserer
  - Føre regnskapet (bruker f.eks. excelmal fra Norges Idrettsforbund)
  - Kreve inn treningskontingent (inkl inkasso ved manglende betaling)
  - Legger regninger inn i nettbank
  - Utarbeide forslag til budsjett
  - Delta på styremøte i turn
  - Velges for 2 år
- Felles oppgaver for styret
  - Skaffe trenere
  - Legge til rette for opplæring av foreldre
  - Sørge for at vi har tilfredsstillende oppbevaring av utstyret
  - Arrangere tur til turnstevne
  - Arrangere oppvisning samt andre aktiviteter for utover trening
  - Skaffe til veie penger/søke om tilskudd for kjøp av utstyr
  - Det gamle styret skal stå til disposisjon for det nye styret inntil vårens turnstevnet er avholdt.
- Valgkomiteen
  - Få nye folk inn i styret for de som er på valg
  - Få nye folk inn i styret for de som ikke er på valg, men ønsker ut av styret av forskjellige årsaker
  - Velges for 2 år

## **2 Trener**

- Ansvar for treninger
- Sørge for å ha nok hjelpetrenerer
  - Hjelpetrenerer skaffer selv stedfortreder ved frafall
- Ansvarlig på turnstevne
- Gir innspill til styret på utstyr vi trenger
- Bistår styret

## **3 Sportslig plan**

- Turn er et tilbud i KIL for barn fra ca 3 år og oppover.
- Året deles i 2 sesonger, høst og vår. Oppstart i september, avsluttes etter turnstevne i april.
- Deltar på turnstevne i Trøndelag i april hvert år.
- Deltar på ulike treningssamlinger i Trøndelag.
- Arrangerer minimum 1 oppvisning årlig, like etter turnstevnet, evt som Turnsportens dag/ sesongavslutning.

## **4 Eksisterende avtaler**

- Turn har inngått avtale med Nærøy kommune om leie av gymsalen i Mangfoldighetshuset (tirsdag kl 17:00 - 20:15 og torsdag kl 17:00 - 20:00)
- Medlemmene er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund (inntil 12 års alder). Fom. det året medlemmene fyller 13 år er de forsikret gjennom NTGF.
- Sesongen 2017 – 2018 har turngruppa sponsoravtale med Norbolig.

## **5 Treningsavgift el andre avgifter**

Treningsavgiften i turn er delt i høst- og vårsemester.

Pris: Barnegruppe (under skolealder) kr 200,- pr semester. Treningstid 00:45 t.

1. klasse – 4. klasse kr 350,- pr semester. Treningstid 00:45 t.

5. klasse – 7. klasse kr 450,- pr semester. Treningstid 01:30 t.

8. klasse og eldre kr 450,- pr semester. Treningstid 01:45 t.

### **Dugnad:**

Vi ønsker å være en gruppe hvor man ikke fokuserer på dugnader. Men vi ønsker at det planlegges en dugnad pr år, da gjennom en gjennomføring av kombinert oppvisning/sesongavslutning etter turnstevnet. Samtidig at det planlegges en treningshelg/oppvisningshelg i løpet av sesongen

## **6 Finansiering**

Ved etablering av KIL gym og turn ble det tatt opp et rentefritt lån i hovedlaget på kr 100 000,-. Dette foreslås nedbetalt med minimum kr 30 000,- pr år.

KIL gym og turn betaler sikringskurs/treningskurs for de som forplikter seg til å være trenere i ett år.

## **7 Turnstevne**

KIL gym og turn deltar på det årlige turnstevnet i Trøndelag.

Her må alle deltakerne ha på seg det aktuelle turnantrekket for KIL.

KIL gym og turn dekker avgiften for trener og hjelpetrener som deltar.

Deltakerne betaler en egenandel for bussutgifter til stevnet. Resten dekkes av klubben.

## **Friidrett**

### **1. Sammensetning av styret**

Leder, nestleder, sekretær, kasserer, 1 styremedlem

### **2. Forslag til sportslig plan**

MOTTO: Alle på banen, ingen på benken i KIL friidrett, gjennom en bred og aktiv handlingsplan.

### **3. Handlingsplan 2019**

<b>Hva</b>	<b>Når</b>
Innendørstreninger for ungdom født 2003-2006	Vinterhalvåret
Terrengløp	24.4, 1.5, 8.5
Tinestaffetten	7.5
Friidrettskarusell	8.5, 15.5, 22.5, 29.5, 5.6, 12.6
Felles gratis buss til NA karusell på Jøa	Søndag 2019.5
TA-sprint Kolvereid	29.5
Homkast	Slutten av juni
Brækkabakkan Opp (sammen med KIL Ski)	9.8
Friidrettskarusell	Onsdager etter skolestart i høst
Follalunken	25.8
Avslutningsfest med premieutdeling for årets karuseller	Etter sesongslutt
Innendørstreninger for ungdom født 2004-2007	Høst

Styret må avtale møter i forhold til aktiviteter utover året.

### **4. Avtaler/ Sponsorer**

Premiering i Tinestafetten og TA-Sprinten er ferdigfinansiert.

Vi skaffer premier til Brækkabakkan Opp og Follalunken.

Vi søker å skaffe sponsorer til nye konkurransedrakter, samt økonomisk støtte til gjennomføring av treningsleir i Steinkjer og utvikling av klubben.

### **5. Rammer for aktivitet**

Terrengløpene gjennomføres ulike steder på Kolvereid, der snøen har tørket bort. Friidrettskarusellen gjennomføres på stadion, etter vedlikehold fra kommunen og dugnadsinnsats. TA-Sprinten krever godkjente dommere som skaffes lokalt. Brækkabakkan Opp og Follalunken gjennomføres i tradisjonelle traseer etter avtale. Treninger innendørs helst i Nærøyhallen.

### **6. Treningsavgift**

Kr. 100 pr. medlem opp til og med 12 år;

Kr. 300,- for ungdom 13+ som vil trene

Kr. 500,- for ungdom 13+ som vil trene og konkurrere

## Håndballgruppa

### 1 Styrets sammensetning og utvalg

Styret i håndballgruppa består av leder, nestleder, sekretær, kasserer, styremedlem og to vara medlemmer. Håndballgruppa har også en dommerkontakt, og en arrangementskomite som består av deler av økonomigruppa, en person fra styret og laglederne fra alle lag. Oppgaver og arbeidsfordeling

**Leder:** Organiserer og leder møter. Leder har ansvar for at det er aktivitet i håndballgruppa, og at de planlagte aktivitetene blir gjennomført. Administrerer håndballgruppas side på [www.kolvareidil.no](http://www.kolvareidil.no), og sørger for at relevant informasjon kommer ut til håndballgruppas trenere og spillere. Leder møter på sonemøter i Namdalen og på KIL hovedlag sine møter.

**Nestleder:** Stedfortreder ved leders fravær. Har ansvaret for overganger og lisens. Øvrige oppgaver i styret.

**Sekretær:** Har til ansvar å skrive referat fra møter og søke om midler. Øvrige oppgaver i styret.

**Kasserer:** Kassereroppgaver. Øvrige oppgaver i styret.

**Styremedlem:** Har ansvaret for utstysrommet til håndballgruppa i Nærøyhallen. Øvrige oppgaver i styret.

**Varamedlem 1:** Har ansvaret for arrangementskomiteen. Øvrige oppgaver i styret.

**Varamedlem 2:** Har ansvar for transport. Øvrige oppgaver i styret.

**Dommerkontakt:** Har i oppgave å være bindeledd mellom klubbens dommere og sonen/regionen. Dommerkontakten skal også ta vare på klubbensdommere og jobbe for utvikling.

**Arrangementskomité:** Økonomigruppa i håndballgruppa har delt seg, slik at de er ei økonomigruppe og en arrangementskomite. Arrangementskomiteen har ansvaret for arrangementene i Nærøyhallen. De skal sørge for at de som hjelper til vet hva de skal gjøre i sekretariatet, kiosksalget og i hallen generelt

### 2 Aktivitet

#### ○ Lag

Håndballgruppa har et alternativ til de fleste årsklasser og starter med håndballtilbud for barn fra og med 1. klasse til og med 3. klasse. Dette er et tilbud som kalles minihåndball. Her lærer barn helt grunnleggende håndballferdigheter som kast og mottak og enkle regler som steg og dobbeldropp og så videre. Sesongen 2017/2018 har vi ikke hatt tilbud for j10, j14 og g14. Dette på grunn av for lite spillere. J10 har vært veldig heldig å få trene med g10, og spillere tilhørende j14 og g14 har fått være med sammen med henholdsvis j12 og g16.

○ **Håndballsesongen, kamper og cup.**

Håndballsesongen starter oktober og skal være ferdig ca. månedsskiftet mars/april. Alle lagene i håndballgruppa hjelper til ved våre arrangementer i hallen. Da stiller de opp med salg av kaffe, drikke, kaker og vaffel, billettsalg, bevertning av motstanderlag og bemanning av sekretariat.

Alle lagene i håndballgruppa deltar i serie hvor det spilles både hjemme- og bortekamper. Lagene er avhengige av spillernes foreldre/foresatte med tanke på transport til bortekamper. Ved bortekamper lengre enn 20 mil har lagene krav på busstransport. Ved overnatting dekker håndballgruppa 100 kr per spiller. Lag som deltar på cup og sluttspill får dekket påmeldingsavgift og buss av håndballgruppa.

○ **Dommere**

Klubben har per dags dato tre aktive dommere. Alle har barnekomplederkurs, noe som gjør dem rustet til å lede kamper fra miniklassen og opp til 12- årsklassen. To av dommerne har deltatt på dommer 1 kurs, og kan dømme opp til 16-årsklassen. Dommerne dømmer for det meste kamper i Nærøyhallen, men dømmer også noen kamper på Rørvik.

○ **Håndballavslutning**

Håndballgruppa avslutter sesongene med ei håndballavslutning. Her får spillere, trenere og dommere ei oppmerksomhet for sin innsats for håndballgruppa. Det selges kaffe og kaker på denne avslutninga.

### **3 Kurs og utvikling**

○ **Trenerkurs**

Vi i håndballgruppa tilbyr trenerne våre til å delta på trenerkurs ved starten av hver sesong, og ofte skjer dette i samarbeid med naboklubbene Rørvik og Terråk.

○ **Dommerkurs**

Håndballgruppa ønsker seg flere dommere. På dommersiden samarbeider vi godt med naboklubbene Rørvik og Terråk for å få gjennomført dommerkurs.

### **4 Treningsavgift og lisens**

○ **Treningsavgift**

<b>Årsklasse</b>	<b>Å betale</b>
Veteran	250 kr
Senior	2300 kr
J/G 16	1300 kr
J/G 14	1000 kr
J/G 12	950 kr
B 10	650 kr

Mini	500 kr
------	--------

○ **Lisens**

<b>ALDER OG BELØP</b>	<b>LISE</b>	<b>LISE+</b>
Født i 1997 eller tidligere	1195,-	1455,-
Født 01.01.1998 - 31.12.2002	1090,-	1345,-
Født 01.01.2003 - 31.12.2004	790,-	990,-
Født i 2005 (Forfall 01.01.2018)	400,-	500,-
Kun spill i Veteran-NM	600,-	730,-
<b>Ved oppstart etter 01.01.2018</b>		
Født i 1997 eller tidligere	600,-	730,-
Født 01.01.1998 - 31.12.2002	545,-	675,-
Født 01.01.2003 - 31.12.2004	400,-	500,-

Håndballforbundet sier at man står selv fritt til å velge hvilken forsikring man vil løse. De anbefaler imidlertid alle håndballspillere om å tegne LISE+, da denne forsikringen gir best dekning dersom uhellet skulle være ute.

## **5 Samarbeid med andre om sosiale arrangement.**

Håndballgruppa deltar på dugnad i forbindelse med Kolvereid dagan. Da blir seniorspillere og foreldre/foresatte satt opp til å enten være festvakter, vakt i mattelt eller opprigging/nedrigging av telt.

Håndballgruppa hjelper også til sammen med hornmusikken om å arrangere 4. juledagsfest i kulturhuset.



## Kolvereid Badminton Klubb

### 1 Sammensetning i styre og utvalg

- Leder
  - Som leder i KBK har du hovedansvaret for at samarbeidet mellom Styret / Hovedlaget / Trenere / Utøvere går så smertefritt som mulig.
  - Delta på Styremøter i Hovedlaget, eller sørge for at ett annet medlem stiller
  - Holde og Lede Styremøter i KBK
  - Godkjenne regninger i nettbank sammen med regnskapsfører
  - Kontaktperson mot forbundet
  - Velges for 1 år
  
- Nestleder
  - Delta på Styremøtene i KBK
  - Vikarierer for leder ved styremøter i Hovedlaget
  - Skriv Årsberetning for KBK
  - Velges for 2 år
  
- Sekretær
  - Skriv referat fra møtene
  - Delta på styres møtene
  - Vær med å ta avgjørelser som blir fattet på styremøtene
  - Velges for 2 år
  
- Kasserer
  - Føre regnskapet på regnskapsprogram
  - Kreve inn treningskontingent (inkl inkasso ved manglende betaling)
  - Legger regninger inn i nettbank
  - Utarbeide forslag til budsjett
  - Delta på styremøte
  - Varsle ved avvik fra budsjett
  - Velges for 2 år
  
- Styremedlem
  - Delta på styremøter
  - Ta de oppgaver som denne blir tildelt av styre
  - Velges for 2 år
  
- Felles oppgaver for styret
  - Skaffe trenere
  - Legge til rette for opplæring av foreldre
  - Sørge for at vi har tilfredsstillende oppbevaring av utstyret
  - Arrangere turer til Turneringer
  - Arrangere Cuper og turneringer i egen klubb
  - Skaffe til veie penger for kjøp av utstyr og drift av egen klubb
  
- Valgkomiteen
  - Få folk inn i styret for de som er på valg
  - Få nye folk inn i styret for de som ikke er på valg, men ønsker ut av styret av forskjellige årsaker.
  - Avtroppende styremedlem går inn i valgkomiteen.

## **2 Trener**

- Ansvar for treninger
- Sørge for å ha nok hjelpetrenerne
- Hjelpetrenerne skaffer selv stedfortreder ved frafall
- Gir innspill til styret på utstyr vi trenger
- Bistår styret

## **3 Sportslig plan**

- Er et tilbud for barn og voksne fra 9 år og opp
- Oppstart i september, avsluttes i april.
- Delta på turneringer i egen Krets.
- Ha brukbart utstyr til utleie for nye som kommer på trening.

## **4 Eksisterende avtaler**

- KBK har inngått avtale med Nærøy kommune om leie av Idrettshallen tirsdag, Torsdag, og søndag fra kl. 19.00- 21.00
- De som er med i kbk er forsikret igjen Norges Badminton
- Vi har ingen sponsorer på drakter, men har 50% av inntekter på reklame i idrettshallen.

## **5 Treningsavgift eller andre avgifter**

Treningsavgiften for en sesong i Kolvereid Badmintonklubb er:  
200.- for barn opp til 16 År  
350.- for voksne

### **Dugnad:**

For å holde treningsavgiften på et så lavt nivå som mulig, plikter styret og medlemmer av Kolvereid Badmintonklubb til å delta på følgende:

- Delta for å gjennomføre turneringer bestemt av styret
- Gjennomføring av andre inntektsbringende aktiviteter bestemt av styret

## **6 Finansiering**

Kolvereid Badmintonklubb betaler treningskurs for de som binder seg i ett år.

## **7 Turneringer**

Klubben ønsker at deltakere fra Kolvereid Badmintonklubb spiller i lagets spiller antrekk med klubbens logo.

Her må alle deltakerne ha på seg KIL genser/jakke og svart trenings bukse.

Kolvereid Badmintonklubb dekker avgiften for trener og hjelpetrenerne som må være med.

Deltakerne betaler en egenandel for reiseutgifter til turneringer.

Kolvereid Badmintonklubb dekker halve prisen av KIL genser/jakke til trener og hjelpetrener.

## **Fotball**

KIL fotball har gjennom [NFFs kvalitetsklubarbeid](#) bygd opp klubbhåndbok.

Det er en digital håndbok som beskrives gjennom Kil fotballs [nettside](#).

Klubbhåndboka gir overordnede rammebetingelser og retningslinjer for KIL fotballs drift og aktivitet.

Klubbhåndboka er et levende dokument som evalueres i tett samarbeid med Trøndelag fotballkrets og blir evaluert hvert år i forbindelse med årsmøte.

## **Ski**

### **Sportslig**

#### Treninger 2018

- Rulleskitrening på tirsdager for 14 år og eldre.
- Basistrening med styrke fra høsten og vinter ledet av Rannveig Farestveit. Denne treningen kunne gjerne vært en fellestrening for alle grupper i KIL.
- Intervalltreninger på fredager.
- eknikktrening for voksne ble arrangert 2 kvelder i løpet av vinteren 2018.

### **Rammer for aktivitet**

Startkontingent på terminfestede skirenn dekkes av skigruppa for egne medlemmer. Ellers har vi liten oppfølging som trenere, smører og lagledere. Det er et ønske at vi kommer oss ut på skirenn, og at vi opptrer samlet slik at vi hjelper hverandre med smøring osv på skirenn. Busstransport kan være aktuelt å sette opp dersom det er interesse for dette.

### **Pålagt aktivitet**

Skigruppa prøver å delta med å skape aktivitet både i skiløypa og ellers i lokalsamfunnet. Dette krever at vi får dugnadshjelp fra medlemmene.

- Lysløyperenn arrangeres fra starten av januar til påske, med ca 3 voksne på vakt hver gang.
- Kolvereidrennet
- Follarennet
- Kolvereiddagene, festvakter sammen med håndball-, fotball- og svømmegruppa.
- Brækkabakkan Opp sammen med KIL Friidrett.
- Skifting av lysarmatur

### **EGNE ARRANGEMENT**

#### *Lysløyperenn*

I 2018 ble det arrangert 10 renn og totalt var det 134 registrerte deltakere som deltok på et eller flere renn. Det ble avholdt premieutdeling og i Kulturhuset etter påske

Distanse og skimerke ble også delt ut. 20 stk kvalifiserte til skimerket og 14 stk kvalifiserte til distansemerket.

Ordningen med å servere gratis mat i Skistua er videreført. Dette har vært et svært godt trivselstiltak etter vår mening.

Et av lysløyperennene ble arrangert som Telenor-Karusell. Det vil si skileik og aktiviteter i stedet for ordinært renn.

#### *Kolvereidrennet*

Kolvereidrennet ble arrangert den 3. februar og dette var en del av NA-karusellen. Det deltok 55 løpere. Rennet ble greit gjennomført på Slåttamyra Skistadion.

#### *Follarennet*

Det 33. Follarennet gikk av stabelen søndag 4.mars, med start og mål på Slåttamyra skistadion.

Vilde Finne og Johan Hundseth ble raskeste dame og herreløper. Det stilte 15 stk i konkurranselassen, 58 stk i trimklassen og 40 stk i Barnas Follarenn (2x500 meter).

#### *Brækkabakkan opp*

Sammen med KIL, Friidrett arrangerte vi Brækkabakkan i 2018. Løpet på 3 km går fredag ettermiddag under Kolvereiddagene. Barnas løp er ca 500 meter.

Annie Reppen var raskeste dame og Johan Hundseth var raskeste herre. 28 stk deltok i konkurranseklassen, 26 stk i mosjon og 22 deltok i Barnas Løp. Økning i deltakelsen sett i forhold til 2017, og dette på tross av store nedbørsmengder under arrangementet. Trafikken i området er en utfordring under arrangementet, som det bør søkes løsning på til neste år.

### BYTTEHELGEN

Sparebank 1 arrangerte på landsbasis Byttehelgen i november. Skigruppa deltok ikke på dette i år da det har vært liten respons på tiltaket.

### DELTAKELSE I RENN

Vi er en liten klubb i et område med ustabile snøforhold, men likevel har vi gode seniorløpere som har representert klubben på en god måte.

Sindre Finne var 1. års senior i 2017/2018. Han var en del av Nord-Trøndelag skikrets sitt kretslag. Etter sesongen valgte han å tre ut av kretslaget og gå inn i Henning skilags langrennsatsning. Vi takker Sindre for hans bidrag for KIL og ønsker ham lykke til videre.

Johan Hundseth var også del av kretslaget i sesongen 2017/2018. I sesongen 2018/2019 satser han i egen regi. Johan hadde en rekke gode plasseringer i sesongen og toppet det hele med 19. plass på den tunge NM-femmila i Alta.

Takker begge to for deres gode holdinger og at de har representert klubben på en utmerket måte!

### For sesongen 2018/2019 står følgende på FIS-lista fra Kolvereid il:

Johan Hundseth, Henrik Henriksen.

## Klubbdrakt

Egen klubbdrakt har i flere år vært etterspurt, og høsten 2017 designet vi vår egen klubbdrakt i samarbeid med Sport 1 Kolvereid.



## ØKONOMI

### Sponsoravtaler:

- Elcom AS, ett-årlig avtale for 2018 kr. 125.000,-
- BYN AS, Byggmesteren Ytre Namdal. 3 år x kr. 10.000,-. Første utbetaling var i 2017.
- YN Møbelsenter 3 år x kr. 2.500,- Første utbetaling var i 2017.

- Hansvik Sport, 3 år x kr. 7.000,- Starter i 2018. Rabattavtale. Sponsormidlene for 2018 kom inn i 2019 og føres på neste års regnskap.
- NTE, 3 år x kr. 5.000,- Første utbetaling var i 2017. K-Sport, utgått 2016, siste utbetaling 2017. Er sponsor for hovedlaget.
- Paulsen Maskin tråkkemaskin, utgår i 2018.
- Elcom AS, ett-årlig avtale for 2017 kr. 10.000,-, her forhandles det om en større avtale sett opp mot eventuell avtale om kjøp av lys.
- BYN AS, Byggmesteren Ytre Namdal. 3 år x 10.000,-. Første utbetaling var i 2017.
- YN Møbelsenter. 3 år x 2500,-. Første utbetaling var i 2017.
- Hansvik Sport, 3 år x 7000,-. Starter 2018. Rabattavtale.
- NTE, 3 år x 5000,-. Første utbetaling var 2017.

#### **Sponsorgaver 2018:**

- Norbolig AS kr. 50.000,-

#### **Prisliste for 2018:**

- Trening/deltakeravgift 200,- pr deltaker
  - o Denne benyttes også til medlemmer av KIL (uten lysløypekontigent) som deltar på ulike renn hvor vi blir fakturert for startavgift.
- Lysløypekontigent kr 200,- pr deltaker (full premiering fra første renn)

Det vil fremover være viktig å holde balanse i regnskapet, det vil si ha fokus på:

- Årlig aktivitetskontigent
- Dugnadsarbeid som gir inntjening
- Medlemsregister
- Årets styre vil foreslå at det nye styret jobber med å utarbeide avtaler med aktive løpere som står oppført på FIS-lista, da med tanke på bidrag til blant annet lysløyperenn, skirenn, inntektbringende tiltak.
- Vi har store verdier sammen med Hovedlaget i både løypenett, Skistua og løypemaskina. Årets styre har den formening om at det er viktig at vi har god egenkapital, og god økonomisk styring, slik at man har midler til uforutsette tiltak.

#### **STØTTE TIL AKTIVE LØPERE**

Som tidligere år ønsker vi å støtte opp rundt våre utøvere som satser aktivt. Det er gjort avtale om støtte inntil 25.000,- pr deltaker for sesongen 17/18 – det vil si fra 01.05.2017 til 30.04.2018. I tillegg kommer startkontigent for aktuelle renn. Det refunderes etterskuddsvis mot faktura. Støtte gis kun til den aktive utøver og ikke hans støtteapparat. Følgende to utøvere ble innvilget støtte for 2017/18: Johan Hundseth og Sindre Finne. Vi legger til grunn profilering av KIL på bekledning (hentes gratis på Sport 1 Kolvereid) og ved omtale. Vi forutsetter utøvere vi støtter er betalende medlem til KIL SKI.

Sittende styre har budsjettert med å videreføre støtte for neste sesong 19/20 som vil gå fra 01.05.2019 til 30.04.2020 med inntil 25.000,- pr deltaker på elitenivå for junior og senior. Vi utvider vårt krav til utøverne med å ha gjennomført antidopingkurs. Årlig samarbeidsavtale forventes signert før utbetaling kan skje.

#### **ANLEGG**

Løypeanlegget vårt er flittig brukt både sommer og vinter. I tillegg til turgåere fra hele Ytre Namdal, har skoler og barnehager dagsturer ute i løypa samt på Slåttamyra stadion.

## **Kortsiktige planer**

Søknad om spillemidler til å bytte alle 180 PCB-innholdige lysarmaturer ble godkjent som omsøkt med en støtte på 600 000,- Det er imidlertid søkt om ytterligere støtte slik at denne utgjør 840 000,- Denne er inne til behandling nå.

Utførelsen av prosjektet anslås til å være halvveis. Det ble prioritert å bytte de gamle lysene slik at det ble bedre lys i traseen i vinter. Det gjenstår ca. 60 lysbytter, men i tillegg kommer en del stolpeskifter. Dette må utføres nå på slutten av vinteren og våren. Prosjektet må være ferdig innen utgangen av 2019.

Det er prøvd å rette på problemene med frysing av vannet til skistua. Røret lå noe høyt og det var mye vann i massene rundt røret i veien opp mot der vi slår på lysene. Det er gravd dypere, vannet er forsøkt drenert ut og røret er isolert.

## **Langsiktige planer**

2015 ble rulleskiløype prosjektert, og det jobbes fortsatt for å få rulleskiløype og snøproduksjonsanlegg inn i regional idrettsanleggsplan. Det vil være nødvendig for å kunne lykkes offentlig støtte at Idrettsrådene i Nærøy og Vikna er samstemt.

Men vi setter likevel renovering av eksisterende løypetrase øverst på aktivitetslista. Uten en god løypetrase blir det vanskelig å arrangere renn. Som prioritet nr 2 ønsker vi oss et skileikanlegg oppe ved Slåttamyra stadion, og dialog med grunneier og prosjektering vil gjøres etter hvert.

Vi har jobbet med trivselstiltak på lysløyperenn, samt søndagsarrangement, og dette har vi lyktes med. Det har vært noe trening for barn født 2005 og tidligere i forbindelse med lysløyperennene, men det må enda sterkere satsing på trening for denne aldersgruppen for å få til et sterkere aktivt skimiljø.

### **KOMMENTARER TIL ÅRET SOM HAR GÅTT**

Sittende styret vil takke alle som har bidratt til aktivitet og til rekruttering i 2018. Det er viktig at det oppnås skiglede lokalt og at dette kan føre til at vi deltar på skirenn hos andre klubber.

Det er få aktive utøvere, og vi har stort behov for å få med yngre aktive medlemmer

En stor takk til de aktive unge utøverne og trenerne!

Vi har et flott anlegg som vi håper flest mulig kan føle seg velkommen i, og som de kan være stolte av. Skigruppa retter derfor en stor takk til alle som stiller opp for gruppa. Her nevnes firma som gir gavepremier, bidrag/sponsing av prosjekt og arrangement, løypekjørere, trenere, utøvere, foreldre som er med barna på skirenn, dugnadsinnsats mm. Retter også en spesiell takk til de som har byttet til nye ledlys i storparten av traseen i høst. Alt dette er helt avgjørende for at vi kan opprettholde aktiviteten og gi et tilbud til både bredden og de som er aktive.

## AKTIVITETSPLAN 2018

Aktivitet	Tidspunkt
Basistrening/styrke	September - mars
Skitrening	Snø, men også som løping utendørs
Skileik for de minste barna	Snø
Preparering av skiløyper	Snø
Lysløyperenn	Januar – mars
Telenorkarusellrenn	Januar – mars
Kolvereidrennet	Terminfestet, søke månedsskiftet januar / februar
Follarennet/Barnas Follarenn	Terminfestet, søke tidlig i februar
Deltakelse i regionale og nasjonale renn	
Skismøring – grunnleggende kurs	
Inntektsbringende tiltak	
Utdanning trenere – aktivitetsledere	
PROSJEKT: bytte alle 180 lysarmaturer	2018 - 2019
Sesongavslutning	April
Brækkabakkan opp	August
Follalunken 2018	September
Byttedagen	November
Utvikle søknad om spillemidler til renovering løypetrase og skileikanlegg	Bruke 2019 til å jobbe frem en søknad som noteres i Nærøy kommune 1.4.2019 som bli med inn mot Trøndelag skikrets november 2019.



## **RETNINGSLINJER FOR STØTTE TIL KLUBBENS LØPERE**

- Deltakeravgift på treningssamlinger for junior- og seniorløpere i regi av Nord-Trøndelag Skikrets og Namdal Ski eller tilsvarende dekkes av klubben.
- Startkontingent på kretsrenn, skandinavisk cup og nasjonale renn dekkes av klubben (ikke turrenn).
- Ved klubbens egne arrangement betaler løper selv startkontingent.
- Ved felles transport som KIL selv organiserer, dekker klubben kostnad utover egenandel som kreves inn.
- Når det gjelder nasjonale renn (Norges Cup, SC, NM, Hovedlandsrenn, Midt Norsk) og samlinger på nasjonalt nivå er dette som regel et samarbeid med kretsen. Kretsen fordeler kostnadene på deltakerne og fakturerer klubbene. Klubben dekker slike kostnader for løperne. Klubben dekker ikke utgifter til overnatting og reise utover kretsens satser.
- Ved deltakelse på nasjonale renn hvor utøver ikke benytter seg av kretsen sitt opplegg, må eventuell støtte avklares på forhånd. Når noen kjører selv i stedet for å benytte seg av felles transport i regi av kretsen, godtgjøres egen kjøring med samme beløp som kretsen fakturerer klubben pr. utøver.
- Utgifter til foresatte/ledsagere dekkes ikke.
- Det føres eget regnskap for hver løper. I de tilfeller klubben betaler utover vedtatte satser og foresatte/ledsagerkostnader blir dette fakturert til ledsager/foresatt ved årsslutt.
- Kostnad med smøring av ski dekkes av utøveren.
- Dersom noen melder seg på arrangement og blir forhindret fra å delta, dekkes utgiftene av utøveren selv. (Utøver oppfordres til å bruke egen reiseforsikring) Retningslinjene skal evalueres av årsmøtet hvert år.
- En juniorløper kan maks motta kr 25.000,- for sesongen 2019/20
- En seniorløper kan maks motta kr 25.000,- for sesong 2019/20
- Startkontingent til renn er ikke en del av denne summen.

Revidert årsmøte 2019.

## **Judo**

Judo har pr i dag et styre, men det er for tiden ingen aktivitet.

Styret utarbeider sin del av organisasjonsplanen for godkjenning på årsmøte i KIL 2019.

## Medlemmer

For informasjon om medlemskap i Kolvereid IL henvises det til våre vedtekter på <http://kolvereidil.no>

## Anlegg

KIL Hovedlag står som eier av alle anlegg i KIL. Forsikring på anleggene ligger i hovedlaget.

### Kunstgressbanen

Vedlikeholdes av Anleggs komitéen.

Leies ut til Nærøy kommune på dagtid og KIL fotball på kveldstid.

Brøytes på vinteren styresak 7/2016

*KIL Fotball får lov å brøyte, forutsatt at riktig utstyr benyttes, det vil si grønn traktor fra kommunen og brøyteskjær beregnet for brøyting av kunstgressbanen. Brøytingen skal foregå når banen er så fryst at den ikke tar skade av brøytingen. KIL Fotball må koste brøytingen.*

### Skihytta

Driftes av KIL Trim

### Skistua

Driftes av KIL Ski

### Lysløypa

Driftes av KIL Ski

Vi har 4 festeavtaler:

- GNB 62 BNR 214 (Flasnes) inngått 1981, oppdatert i 2017. Automatisk videreføring i 5 år fra utløpsdato 10. mai 2021 (2026) + nye 5 år
- GNR 62 bnr 14 (Strøm) gjelder 1.1.2002, gjelder i 40 år (2042)
- GNR 62 BNR 1 (Opplysningsvesenets fond), inngått 1.1.2001, gjelder i 40 år (2041)

### Hoppbakken

Festeavtale GNR 62, bnr 1 Avg.nr 408-241 med Opplysningsvesenets fond, gjelder fra 1.1.1985. Gjelder i 40 år (utgår 2025)

### Friidrettsanlegg

Friidrettsanlegget eies av Nærøy kommune. KIL har 1/3

### KIL bua m. sanitæranlegg

Vedlikeholdes av Anleggs komitéen

### Akebakken Nordre

Festeavtale GNR 62, Bnr1 med Opplysningsvesenets fond. Gjelder fra 1.5.1997. Gjelder i 40 år. Vedlikeholdes av hovedlaget. (2037)

## **Informasjon**

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.kolvereidil.no](http://www.kolvereidil.no)

## **Økonomi**

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret og særgruppene er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av lagets/særgruppenes leder
- ✓ Kasserer legger faktura inn i nettbank, leder godkjenner for utbetaling.
- ✓ Det er tegnet underslagforsikring for de som disponerer kontoene.
- ✓ Alle Sponsoravtaler som medfører en gjenytelse i form av f.eks. markedsføring av logo, skal koordineres med hovedlaget på forhånd.

## **Regnskap**

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/>

Fra regnskapsåret 2019 er det kjøpt inn felles regnskapssystem for hele idrettslaget, Visma eAccounting. Alle særgruppene skal føre regnskap i dette eller et annet regnskapssystem som enkelt lar seg importere til Visma eAccounting

## **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egen bestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Barn	kr. 100,-
Ungdom	kr. 100,-
Voksne	kr. 100,-
Familie	kr. 300,-

## **Reklame/sponsoravtaler**

Alle sponsoravtaler ut over kr 10.000 skal godkjennes av hovedstyret.  
Alle sponsoravtaler skal hovedstyret informeres om.

Hovedsponsor: Moen Marin, Coop Kolvereid, Sentrum Campus. 2019-2021  
Hovedsponsor banen: SMN (2019-2021)

Mediasponsor: Ytringen, som innebærer fri annonsering fra Ytringen mot promotering av Ytringen på arena og nettside.

## **Panteordning**

Det er inngått avtale med Infinitum for innsending av panteflasker i sekker som blir utbetalt til KIL. Alle lag og særgrupper kan benytte seg av ordningen. Ordningen administreres av kassere

## ***Utleie***

KIL leier bankterminal , 3 års binding fra 2017

Kunstgressbane

- Nærøy kommune, 10 årsavtale, utgår 2022. Kr 50.000+mva
- KIL Fotball, årlig forhandling, pt. Kr 50.000+mva

Kil-bua

- Gratis utleie til KIL

Skihytta

- Kan leies ut, kontakt KIL trim leder.

Skistua

- Kan leies ut til skoler og barnehager

## ***Kiosk***

Kiosksalg skjer i regi av særgruppene.

For hver dag det har vært kiosksalg skal det foretas opptelling av kassen. Denne skal signeres av minst 2 stykker. Oppgjørsskjema skal leveres til kasserer/lagleder.

Kil har avtale med VIPPS som betalingsløsning tilrettelagt for alle særgrupper. Hovedansvarlig for VIPPS er Kasserer i hovedlaget.

## ***Lønn og honorar***

KIL utbetaler kun honorar til leder i hovedlaget, men ikke lønn eller honorar til trenere/lagledere eller andre i styret.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre kostnader skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten, og KIL må betale arbeidsgiveravgift. Km. Sats: etter statens skattefrie satser. Skal være avtalt på forhånd med særgruppestyret eller hovedstyret.

## ***Reiseregning***

KIL utbetaler reiseregning kun der det er forhåndsavtalt.

### **Reiseregning/utlegg - standardskjema:**

Kil har eget skjema for utfylling av reiseregning

### **Krav til reiseregning:**

- Alt fylles ut på reiseregningen:
  - ⇒ navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
  - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
  - ⇒ formål med hver enkelt reise
  - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
  - ⇒ Kvitteringer skal være vedlagt

### ***Merverdiavgift***

KIL er registrert for mva for omsetning ifm kunstgressbanen.

- Pliktig virksomhet
  - Utleie av banen
  - Arenareklame

## **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

For å hindre økonomisk utroskap skal alle særgrupper og hovedlaget ha to stykker som disponerer bankkonti i fellesskap (dvs. ingen skal kunne overføre/ta ut penger fra en bankkonto alene).

Kolvereid IL har underslagsforsikring gjennom klubbforsikring i IF .

## **Klubbdrakter/profilering**

### **Klubbgenser/Overtrekksklær/T-skjorter etc.**

Felles for KIL: Lagets tre hovedsponsorer skal stå på venstre side med lagets logo øverst. Sport1 står på venstre side. KIL hovedlag er eier av disse sponsorinntektene.

### **Lagsdrakter**

Hver særgruppe sørger for drakter til lagene. Draktene skal være gul/svart. Logoer her kan avvikes fra KIL sine hovedsponsorer.

## **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Politiattestansvarlig i Kolvereid IL er nestleder

Gyldighet politiattest: 2 år

Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten til politiattestansvarlig, eller til leder i sin særgruppe som har fått delegert ansvar for å innhente info fra politiattest.

Politiattestansvarlig skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

## **Fair Play**

Defineres i særgruppene (p.t. Handball og fotball)

## Utmerkelser og æresbevisninger

### *Innsatspris*

#### **I 1984 ble det vedtatt å sette opp en innsatspokal i Kolvereid Idrettslag.**

##### Statuttene

Innsatspokalen skal være en påskjønnelse til medlemmer i laget som har fremmet lagets interesser i siste år eller over flere år på en fremragende måte. Dette for å skjerpe interessen til innsats for laget.

Innsatspokalen kan tildeles både aktive idrettsutøvere for god og stor innsats, og for organisatorisk eller administrativ innsats. Den kan også tildeles grupper i laget.

Hovedstyret bør avgjøre hvem som skal tildeles innsatspokalen. Det bør utdeles en pokal hvert år. Utdelingen foretas på hovedlagets årsmøte. Når spesielle forhold tilsier det, kan flere pokaler utdeles i et år. De som har fått pokalen i et år, kan ikke få pokal i senere år.

Pokalen skal ha en standart utførelse, og alle pokaler skal være like. De skal ha en høy verdi. Av inngraveringen skal gå frem hva pokalen står for.

### *Leif Bachs minnefond*

#### **Leif Bach`s utdanningsfond for aktive, trenere og ledere i Kolvereid idrettslag.**

Fondet forvaltes av styret i Kolvereid idrettslag.

Skriftlig søknad sendes til styret i Kolvereid idrettslag.

Søkere må være medlemmer i Kolvereid idrettslag.

Søknaden må inneholde en plan for hvordan støttebeløpet er tenkt brukt.

Særgruppene må informere og oppmuntre sine medlemmer til å søke på fondet.

Kunngjøring av søknadsfrist sendes ut av leder i Kolvereid idrettslag til lokalavisa, kolvereidil.no og til særgruppene.

Hovedlaget og Særgruppene i Kolvereid IL er ansvarlig for at fondets størrelse opprettholdes ved at Fondet tilføres midler ved utbetaling.

#### **Formål med fondet:**

##### **Aktive**

- Stimulere til økt satsing og personlig utvikling i sin idrett.
- Heve det idrettslige nivået i klubben.
- Være til inspirasjon til andre aktive i klubben.
- Være med på å sette Kolvereid idrettslag ” på kartet”.

##### **Trenere, ledere og dommere**

- Øke egen kompetanse
- Videreutvikling
- Undervisning slik at flere får del i den økte kompetansen
- – Inspirasjon til økt innsats i klubben



- – Heve det idrettslige nivået i klubben

### **Støttebeløp**

Det deles ut et årlig beløp på inntil kr. 5000,-

### **Søknadsfrist**

Søknadsfrist er 1. mars hvert år.

Første gang det ble utdelt av fondet var på Årsmøtet i Kolvereid Idrettslag høsten – 07.

### **Rapport**

Søker sender en rapport til styret i Kolvereid idrettslag om hvordan støttebeløpet er brukt senest 1 år etter at støttebeløpet er utdelt.

## Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Des	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen frist 31.12.
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Mars	Rapportere endringer av post og e- postadresser til post/Nærøy kommune etc
Mars	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen + oppdatering på KIL sine nettsider
Hele året	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
Sommer	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist
Februar	Søke SinkabergHansen, frist 28.2
Jan/feb	Lage utkast av organisasjonsplanen som skal vedtas på årsmøte
Høst	Søke om tippemidler – oppfølging elektronisk søknad Kulturdepartementet